



SECRETARIAT OF THE CONFERENCE ON INTERACTION  
AND CONFIDENCE BUILDING MEASURES IN ASIA

СЕКРЕТАРИАТ СОВЕЩАНИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ  
И МЕРАМ ДОВЕРИЯ В АЗИИ

---

Подписано на Министерской встрече СВМДА

Шанхай, 21 мая 2014

## **Измененные правила процедуры СВМДА**

Государства-члены Совещания по взаимодействию и мерам доверия в Азии (СВМДА), принявшие Правила процедуры СВМДА 22 октября 2004 г. и решение о внесении изменений в Правила процедуры 1 сентября 2009 г.;

В соответствии с положением 13.1 Правил процедуры от 22 октября 2004г.;

Согласились внести следующие поправки в Правила процедуры:

### **ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ СВМДА**

#### **1. Общие положения**

1.1 Совещание по взаимодействию и мерам доверия в Азии (далее СВМДА) является межгосударственным форумом для осуществления многосторонних дискуссий по вопросам сохранения мира, безопасности и стабильности в Азии на основе консенсуса.

1.2 Критерием консенсуса считается отсутствие возражений от любого государства-члена.

1.3 Принципы СВМДА регулируются Декларацией принципов, регулирующих отношения между государствами-членами СВМДА от 14 сентября 1999 г.

1.4 Цели и задачи СВМДА определяются Алматинским Актом от 4 июня 2002 г.

1.5 Сотрудничество по мерам доверия (далее МД) в рамках СВМДА регулируется Каталогом мер доверия от 22 октября 2004 г. (далее Каталог).

1.6 СВМДА состоит из государств-членов. Процедура предоставления статуса члена регулируется статьей 11.

1.7 Государства, международные организации и форумы могут получить статус наблюдателя. Процедура предоставления статуса наблюдателя регулируется статьей 12.

1.8 Государства, международные организации и форумы могут быть приглашены в качестве гостей на заседания СВМДА. Процедура приглашения гостей регулируется статьей 13.

1.9 Руководящими органами СВМДА являются Встречи глав государств и/или правительств, министров иностранных дел и Комитета старших должностных лиц, как определено в статьях 3-5.

1.10 Срок полномочий, процедура избрания и роль Председателя СВМДА (далее Председатель) регулируются статьей 14.

1.11 Постоянным административным органом СВМДА является Секретариат СВМДА (далее Секретариат), структура и функции которого регулируются Соглашением о Секретариате Совещания по взаимодействию и мерам доверия в Азии от 17 июня 2006 г., Финансовыми положениями Секретариата Совещания по взаимодействию и мерам доверия в Азии от 15 декабря 2006 г., Соглашением между Секретариатом Совещания по взаимодействию и мерам доверия в Азии и Правительством Республики Казахстан об условиях пребывания Секретариата на территории Республики Казахстан от 26 июня 2007 г.

1.12 Во внешних связях СВМДА представляют Председатель и Исполнительный директор СВМДА (далее Исполнительный директор), при этом внешние связи СВМДА регулируются Положением о внешних связях СВМДА от 14 марта 2007 г.

1.13 Символика СВМДА определяется Положением о символике СВМДА от 5 октября 2006 г.

1.14 День СВМДА – официальный день Совещания – отмечается ежегодно 5 октября в соответствии с Декларацией Второго Саммита СВМДА.

## **2. Заседания СВМДА**

### *2.1 Виды заседаний*

СВМДА проводит следующие заседания:

- Встречи Глав государств и/или правительств (Саммиты);
- Встречи Министров иностранных дел (Министерские встречи);
- Заседания Комитета старших должностных лиц (заседания КСДЛ);
- Заседания специальной рабочей группы (заседания СРГ);
- Встречи экспертов;
- Специализированные встречи;
- Специальные встречи по согласованию с государствами-членами.

### *2.2 Формат встреч*

Встречи проводятся в форме пленарных заседаний и других формах по согласованию с государствами-членами.

### 2.3 *Кворум*

Встреча СВМДА, в принципе, считается имеющей кворум, если присутствуют, по крайней мере, две трети государств-членов.

### 2.4 *Рассадка на встречах*

Рассадка делегаций осуществляется в соответствии с порядком английского алфавита общепринятых названий их стран, принимая во внимание статус их участия.

### 2.5 *Организация выступлений на встречах*

2.5.1 Главы государств и правительств государств-членов и/или их назначенные представители могут выступать на Саммитах.

2.5.2 Министры иностранных дел государств-членов и/или уполномоченными ими представители могут выступать на Министерских встречах.

2.5.3 Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций может выступать на Саммитах СВМДА и Министерских встречах лично или через своих уполномоченных представителей.

2.5.4 Председатель также может с согласия государств-членов разрешить наблюдателям и гостям выступать на Саммитах и Министерских встречах.

2.5.5 Порядок выступлений на встречах осуществляется в соответствии с английским алфавитом общепринятых названий своих стран и с учетом статуса их участия.

### 2.6 *Язык встреч и документов*

2.6.1 Английский и русский языки являются рабочими языками встреч.

2.6.2 Языком официальных документов, которые будут подписаны или приняты, является английский язык.

2.6.3 Страна, принимающая встречу, обеспечивает синхронный перевод на рабочие языки.

2.6.4 Любой представитель может говорить на своем родном языке, если он/она обеспечит синхронный перевод на рабочие языки.

## *2.7 Повестка дня встреч СВМДА*

2.7.1 Проекты повестки дня Саммитов, Министерских встреч, заседаний КСДЛ и СРГ составляются Исполнительным директором под руководством Председателя и распространяются среди государств-членов, по крайней мере, за 30 дней до встречи.

2.7.2 Проекты повестки дня Встреч экспертов и Специализированных встреч составляются государством-членом, принимающим встречу, и направляются в Секретариат, по крайней мере, за 30 дней до встречи для распространения среди государств-членов.

2.7.3 Любое государство-член или Исполнительный директор может попросить внести изменения в повестку дня. Обновленный проект распространяется среди государств-членов для того, чтобы получить их одобрение, не позднее, чем за 10 дней до заседания.

2.7.4 Никакие новые пункты не могут рассматриваться после принятия повестки дня, если на Встрече СВМДА не будет принято иное решение, и до соответствующего отчета Исполнительного директора по этому вопросу, если таковой будет.

2.7.5 В случае каких-либо официальных возражений от государства-члена об определенном пункте в проекте повестки

дня заседания, такой пункт не может быть включен в повестку дня.

2.7.6 Во время каждого заседания проект повестки дня Встречи и дополнительный список повестки дня представляются для принятия сразу после открытия Встречи.

### **3. Встречи Глав государств и/или правительств**

3.1 Встреча Глав государств и/или правительств (далее-Саммит) является высшим руководящим органом СВМДА. Она определяет приоритеты и обеспечивает руководство и разрабатывает основные направления деятельности СВМДА, принимая решения по ключевым вопросам, относящимся к реализации целей СВМДА, решает ключевые вопросы его внутреннего механизма и функционирования, взаимодействия с другими государствами, а также международными организациями и форумами и рассматривает наиважнейшие международные вопросы, представляющие интерес для государств-членов.

3.2 Саммит может, при необходимости, делать/принимать заявления.

3.3 Саммит проводится каждые четыре года.

3.4 После консультаций с принимающей страной Председатель объявляет место и дату проведения Саммита.

3.5 Расходы по организации Саммита несет государство-член, принимающее встречу. Принимающая страна определяет уровень и формат приема представителей государств-членов, стран и организаций наблюдателей и гостей.

#### **4. Встреча Министров иностранных дел**

4.1 Встреча Министров иностранных дел (далее – Министерская встреча) ответственна за осуществление решений и договоренностей, достигнутых на Саммите, а также рассматривает текущую деятельность СВМДА и все вопросы, отнесенные к ним Комитетом старших должностных лиц, и проводит консультации по международным вопросам в рамках СВМДА.

4.2 Министерская встреча может, при необходимости, делать/принимать заявления.

4.3 Очередная Министерская встреча созывается каждые четыре года, через два года после очередного Саммита.

4.4 После консультаций с принимающей страной Председатель объявляет место и дату проведения Министерской встречи.

4.5 Расходы по организации Министерской встречи несет государство-член, принимающее встречу. Принимающая страна определяет уровень и формат приема представителей государств-членов, стран и организаций наблюдателей и гостей.

#### **5. Комитет старших должностных лиц**

5.1 Комитет старших должностных лиц (далее КСДЛ) является основным органом, принимающим решения по реализации договоренностей и решений Саммита и Министерских встреч; принимает решения по ключевым вопросам, касающимся развития взаимодействия в рамках СВМДА, а также по административным и финансовым вопросам деятельности Секретариата и всем вопросам, отнесенным к ним Специальной рабочей группой.

5.2 КСДЛ может давать рекомендации для рассмотрения на Саммите и Министерской встрече.

5.3 КСДЛ должен осуществлять разработку проектов и рекомендовать готовые документы для их подписания и/или утверждения на саммитах и министерских встречах.

5.4 Заседания КСДЛ созываются по мере необходимости, но не менее двух раз в год. По мере возможности, заседания КСДЛ проводятся одновременно с заседаниями Специальной рабочей группы.

5.5 Любое государство-член может провести у себя заседание КСДЛ.

5.6 Расходы по организации заседания КСДЛ несет государство-член, принимающее заседание. Расходы, относящиеся к участию представителей государств-членов, несет направляющая сторона.

5.7 На заседании КСДЛ председательствует представитель государства-члена, являющегося Председателем СВМДА, независимо от места проведения заседания.

5.8 С согласия государств-членов Председатель может пригласить представителей других межгосударственных структур или специализированных агентств ООН для выступления на заседании КСДЛ по соответствующим вопросам.

5.9 Место и дату проведения заседаний КСДЛ определяет принимающая страна в консультации с Председателем.

## **6. Специальная рабочая группа**

6.1 Специальная рабочая группа (далее – СРГ) осуществляет координацию и управление текущей деятельностью СВМДА, рассматривает, оказывает содействие и отслеживает процесс



развития во всех сферах деятельности СВМДА, относящихся к реализации его целей.

6.2 КСДЛ может своим решением создавать дополнительные рабочие группы для рассмотрения конкретных вопросов.

6.3 Деятельность Дополнительных рабочих групп регламентируется теми же правилами, что и деятельность Специальной рабочей группы.

6.4 СРГ отчитывается перед Комитетом старших должностных лиц и представляет ему на утверждение рекомендации и проекты итоговых документов.

6.5 Заседания СРГ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.6 Любое государство-член может принять заседание СРГ.

6.7 Государство-член, принимающее заседание, несет расходы по его организации. Направляющая сторона несет расходы по участию представителей государств-членов в заседаниях.

6.8 СРГ возглавляет представитель государства-члена, председательствующего в СВМДА, независимо от места проведения встречи.

6.9 Место и дата проведения заседаний СРГ определяется принимающей страной по согласованию с председателем СВМДА.

## **7. Встреча экспертов**

7.1 Встреча экспертов (далее – ВЭ) разрабатывает проект Концепций и Планов действий по реализации конкретных мер

доверия СВМДА в измерениях, указанных в Каталоге мер доверия и, в соответствии с процедурами, изложенными в Кооперативном подходе по осуществлению мер доверия СВМДА, предоставляет отчеты на рассмотрение СРГ.

7.2 ВЭ организуются по мере необходимости по решению государства-члена, координирующего или совместно координирующего определенные меры доверия.

7.3 В случае необходимости по решению государств-членов могут создаваться специальные группы для реализации конкретных проектов. Специальные группы действуют в периоды между проведением ВЭ.

7.4 ВЭ проходят под председательством представителя государства-члена, координирующего или совместно координирующего реализацию конкретных мер доверия (далее, соответственно, координатор и сокоординатор). Координатор руководит деятельностью ВЭ посредством проведения консультаций с государствами-членами и Секретариатом СВМДА в периоды между встречами.

7.5 Координатор и сокоординатор работают в тесном сотрудничестве друг с другом и Секретариатом в целях реализации мер доверия.

7.6 Расходы на организацию ВЭ и другие связанные с ней мероприятия несет координатор или сокоординатор, принимающий встречу. Расходы, связанные с участием представителей государства-члена в заседаниях, несет направляющая сторона.

7.7 Координатор готовит и распространяет среди государств-членов через Секретариат рабочий документ по реализации мер доверия СВМДА в соответствующих измерениях Каталога не позднее, чем за 60 дней до проведения ВЭ. Проектные отчеты

или планы действий, отражающие результаты обсуждений на встречах, подлежат распространению Координатором через Секретариат не позднее, чем спустя 20 дней после завершения имевшей место встречи.

7.8 Координатор, сокоординатор или Секретариат могут при необходимости запросить научные и профессиональные материалы от государств-членов для адекватной реализации мер доверия СВМДА в соответствующих измерениях Каталога.

7.9 ВЭ отчитывается перед СРГ и/или КСДЛ и предоставляет на их рассмотрение и утверждение отчет, рекомендации и проекты итоговых документов.

## **8. Специализированные встречи**

8.1 Специализированные встречи с участием других министров либо компетентных национальных ведомств и организаций государств-членов могут созываться по рекомендации Комитета старших должностных лиц для обсуждения вопросов специфического и/или технического характера.

## **9. Специальные встречи**

9.1 Любое государство-член может обратиться к Председателю СВМДА с просьбой о проведении специального Саммита или Министерской встречи. В обращении должны быть указаны причины и обоснование необходимости проведения такой встречи.

9.2 Председатель может созывать специальные или неформальные встречи министров на полях Генеральной Ассамблеи ООН или любой другой международной встречи для

рассмотрения текущей международной ситуации и вопросов, имеющих значение для СВМДА.

9.3 По получению такого обращения Председатель СВМДА проводит консультации с государствами-членами СВМДА с целью получения их согласия на проведение запрошенной встречи.

9.4 По достижению положительного решения Председатель СВМДА в координации с государствами-членами определяет дату, место проведения и предпринимает иные административные и организационные приготовления в отношении специальной встречи.

## **10. Документы СВМДА**

### *10.1 Категории*

Документы СВМДА подразделяются на различные категории в соответствии с принятыми определениями документов международного публичного характера.

### *10.2 Процедура принятия*

10.2.1 Документы СВМДА подписываются и/или принимаются на соответствующих встречах СВМДА.

10.2.2 Консенсус является принципом, в соответствии с которым принимаются решения СВМДА. Документы и решения СВМДА на всех уровнях подписываются или принимаются на основе консенсуса.

10.2.3. Когда руководящие органы СВМДА не проводят заседания, Председатель может попросить одобрить проекты документов/решений посредством процедуры умолчания, предоставив разумный срок для рассмотрения. КСДЛ также

может предложить принять проект документов/решений посредством процедуры у молчания. Проект документов/решений, распространяемых Секретариатом среди государств-членов по указанию Председателя или КСДЛ, считаются одобренными, если не получено какое-либо возражение к конкретному крайнему сроку.

## **11. Членство**

11.1 Государство, желающее получить статус государства-члена, должно иметь, по крайней мере, часть территории, географически расположенную в Азии. Такое государство может обратиться к Председателю СВМДА с заявлением о намерении присоединиться к СВМДА в качестве государства-члена, в котором должна быть выражена готовность соблюдать принципы и решения, принятые или подписанные в рамках СВМДА.

11.2 Председатель информирует государства-члены через Секретариат о получении такого запроса.

11.3 Статус государства-члена считается предоставленным после утверждения:

- Саммитом; или
- Министерской встречей; или
- Посредством процедуры у молчания, после того, как государство-кандидат подписало Декларацию принципов, регулирующих отношения между государствами-членами СВМДА от 14 сентября 1999 г. и Алматинский Акт от 4 июня 2002 г.

## **12. Статус наблюдателя**

12.1 Государство, международная организация или

межправительственный форум, желающие получить статус наблюдателя, обращаются к Председателю СВМДА с заявлением о намерении стать наблюдателем СВМДА.

12.2 Председатель информирует государства-члены о получении подобной заявки через Секретариат.

12.3 Статус наблюдателя считается предоставленным после утверждения

- Саммитом; или
- Министерской встречей; или
- Посредством процедуры умолчания, после утверждения КСДЛ.

12.4 Наблюдатели имеют право присутствовать на Саммите, Министерской встрече и заседаниях СРГ и КСДЛ.

12.5 Наблюдатели не принимают участия в принятии решений.

12.6 На основании обращения наблюдателей и с согласия государств-членов Председатель может предоставить им право выступить с устными или распространить письменные выступления на заседаниях СВМДА.

12.7 Уровень участия наблюдателей должен соответствовать уровню каждой конкретной встречи СВМДА.

### **13. Статус гостя СВМДА**

13.1 Другие государства, международные организации и межправительственные форумы могут быть приглашены при согласии государств-членов для участия в Саммите и Министерских встречах в качестве гостей.

13.2 Председатель информирует государства-члены о своем

намерении направить такое приглашение и должен получить их согласие на встрече КСДЛ, либо по процедуре молчания.

13.3 Председатель может предоставить гостям по их запросу и с согласия государств-членов право выступить с устными или распространить письменные заявления.

## **14. Председатель**

### *14.1 Вступление в должность*

14.1.1. Государство-член может выразить намерение принять на себя функции Председателя СВМДА на один из двух последующих сроков, направив действующему Председателю запрос в письменном виде.

14.1.2 Действующий Председатель информирует через Секретариат государства-члены о получении такого запроса.

14.1.3 Действующий Председатель может выразить намерение продлить срок своих полномочий на следующий период.

14.1.4 Комитет старших должностных лиц после рассмотрения запроса должен сделать рекомендации для принятия кандидатуры государства-члена на следующее председательство СВМДА через процедуру умолчания.

14.1.5 В целях обеспечения непрерывного функционирования СВМДА, Председатель на следующий срок в принципе должен быть определен за год до истечения срока нынешнего Председателя.

14.1.6 В случае, если два или более государств-членов изъявляют намерение принять на себя функции Председателя на определенный срок, решение принимается на основе консенсуса. Действующий Председатель обеспечивает достижение

консенсуса.

#### 14.2 *Срок пребывания*

Государство-член, принимающее очередной Саммит, является Председателем СВМДА до следующей очередной Министерской встречи. Государство-член, принимающее очередную Министерскую встречу, является Председателем СВМДА до следующего очередного Саммита.

#### 14.3 *Роль и функции*

14.3. Председатель представляет СВМДА в Организации Объединенных Наций и других международных форумах. Председатель может, если посчитает необходимым или целесообразным, направить Исполнительного директора представлять СВМДА в Организации Объединенных Наций и других международных форумах.

14.3.2 Председатель может с согласия государств-членов делать заявления от имени СВМДА в Организации Объединенных Наций или других международных форумах в соответствии с их правилами и практикой.

14.3.3 Председатель, при содействии Секретариата, ответственен за координацию и связь по вопросам текущей деятельности СВМДА.

14.3.4 Если не принято иного решения, Председатель принимает и председательствует на различных встречах СВМДА.

14.3.5 После консультаций с Председателем, государство-член, принимающее встречу, направляет официальные приглашения на встречи государствам-членам, наблюдателям и гостям.

14.3.6 Председатель в координации с Секретариатом заранее подготавливает и представляет проекты документов на



рассмотрение различных встреч СВМДА.

14.3.7 Председатель может делегировать любую из своих функций Секретариату.

14.3.8 Председатель может давать указания Секретариату в целях его должного и эффективного функционирования.

14.3. Председатель может проводить консультации с предшествующим и последующим Председателями и Республикой Казахстан по вопросам упомянутым выше.

## **15. Изменения**

Государства-члены могут предложить внести изменения в настоящие Правила процедуры. Изменения должны быть одобрены Саммитом или Министрами иностранных дел на их очередном заседании или, в определенных случаях, посредством процедуры умолчания по рекомендации КСДЛ.

**Шанхай, 21 мая 2014 год**