



Принято на КСДЛ СВМДА

Алматы, 14 декабря 2006

Финансовые положения Секретариата СВМДА

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Соглашения о Секретариате СВМДА и на основании Финансовых правил Секретариата СВМДА, далее именуемых Финансовыми правилами, Финансовые положения Секретариата СВМДА, далее именуемые Положения,

являются нижеследующими:

Статья 1 Общие положения

1. Настоящие Положения устанавливают финансовые аспекты различной деятельности Секретариата СВМДА, в частности, порядок финансового планирования, управления, выполнения, контроля и аудита бюджета Секретариата.
2. Для целей настоящих Положений основные понятия и термины определены следующим образом:

Аудит – проверка финансово-хозяйственной деятельности Секретариата, осуществляемая лицом(ами) или институтом, назначенным(ими) КСДЛ;

Бюджет – бюджет Секретариата в виде образования и использования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций Секретариата СВМДА, формируемый на соответствующий бюджетный (финансовый) период;

Бюджетная классификация - систематизированная группировка доходов и расходов бюджета, обеспечивающая сопоставимость его показателей;

Бюджетный (финансовый) период – период с 1 января по 31 декабря включительно;

Смета расходов – документ, охватывающий предварительные расходы за финансовый период;

Расходы – любой вид расходования бюджетных средств, в денежной и/или иной форме, как это обусловлено Финансовыми правилами;

Доходы – любые средства, поступившие в бюджет, в денежной и/или иной форме, обусловленные Финансовыми правилами;

Обязательство – финансовая ответственность и контрактные обязательства Секретариата;

КСДЛ – Комитет старших должностных лиц СВМДА;

СРГ – Специальная рабочая группа СВМДА.

Статья 2 Ответственность и подотчетность Исполнительного директора

1. Исполнительный директор несет ответственность за все финансовые аспекты деятельности и отчетывается перед КСДЛ за должное и эффективное управление финансовыми ресурсами в соответствии с настоящими Положениями.
2. Исполнительный директор может, в случае необходимости, в письменной форме делегировать заместителю Исполнительного директора полномочия по исполнению настоящих Положений.

Статья 3 Бюджет. Основные положения

1. Бюджет составляется в соответствии с бюджетной классификацией сроком на один финансовый период (календарный год) и утверждается КСДЛ.
2. Бюджет включает все предполагаемые поступления и планируемые расходы на соответствующий финансовый период и формируется в долларах США.
3. Бюджет формируется, утверждается и исполняется без дефицита. Какие-либо формы заимствования Секретариатом не допускаются.

Статья 4 Составление и принятие бюджета

1. Исполнительный директор формирует проект бюджета на следующий финансовый период. Проект бюджета (бюджетное предложение) должен сопровождаться необходимой информацией, а также любой другой информацией, которая может быть запрошена КСДЛ или которую Исполнительный директор сочтет важной и/или полезной.

2. Исполнительный директор представляет проект бюджета всем государствам-членам не позднее, чем за 9 месяцев до начала очередного финансового периода.

После согласования на СРГ Исполнительный директор до начала очередного финансового периода представляет проект бюджета с учетом дополнений и изменений, внесенных СРГ, на утверждение КСДЛ.

В случае непринятия проекта бюджета до наступления следующего финансового периода, предусмотрена, в виде исключения, возможность принятия бюджета до 1 февраля

соответствующего финансового периода.

3. По указанию КСДЛ или по собственной инициативе исполнительный директор может представить предложения по пересмотру бюджета. Предложения по пересмотру бюджета, включая случай вступления нового государства-члена, должны содержать необходимые расчеты и обоснования и соответствовать структуре принятого бюджета.

4. После утверждения и/или пересмотра бюджета на КСДЛ исполнительный директор направляет соответствующие документы государствам-членам.

Статья 5 Исполнение бюджета

1. Исполнительный директор уполномочен принимать обязательства и производить платежи в пределах бюджета, утвержденного КСДЛ.

2. До утверждения бюджета на текущий год, исполнительный директор уполномочен принимать обязательства и осуществлять платежи на ежемесячной основе в пределах 1/12 суммы исполнения предыдущего бюджета.

3. Средства бюджета используются для исполнения обязательств и погашения задолженностей в течение финансового периода, к которому они относятся.

4. Перераспределение средств с одной статьи сметы расходов на другую в пределах принятого бюджета производится в соответствии с процедурой, предусмотренной параграфом 3, статьи 4 Финансовых правил, при условии, что перераспределение не повлечет изменения финансирования расходов на денежное содержание общего/вспомогательного персонала Секретариата.

Статья 6 Добровольные взносы

1. Государства-члены, принявшие решение внести добровольные взносы, информируют Секретариат о своем решении до 1 марта каждого года.
2. Добровольные взносы в бюджет в денежной или иной форме принимаются исполнительным директором в соответствии с Финансовыми правилами, оговаривающими, что цели этих добровольных взносов не противоречат целям и задачам СВМДА.
3. В случае, когда добровольный взнос выделяется для определенных целей, оговоренных донором, и сопровождается определенными условиями, принятие вышеупомянутых взносов требует согласия всех государств-членов.

Статья 7 Финансовое управление

1. Исполнительный директор обеспечивает:
 - a) эффективное финансовое управление и оптимальное использование средств;
 - b) заключает соответствующие контракты для деятельности Секретариата;
 - c) эффективно осуществляет расходы, включая закупку товаров и оплату услуг.
2. Исполнительный директор прикладывает все усилия по обеспечению эффективности и транспарентности закупок движимого имущества и услуг для Секретариата, принимая во внимание принципы международной конкуренции (равных возможностей для государств-членов по обеспечению товарами и услугами) и основываясь на рациональном и оптимальном использовании распределенных средств.

Статья 8 Отчетность

1. Исполнительный директор организует ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с Финансовыми правилами.

Ежегодные финансовые отчеты сопровождаются любой другой информацией, которая может потребоваться или оказаться полезной для отражения текущего финансового положения Секретариата и может быть запрошена КСДЛ.

2. Исполнительный директор представляет финансовый отчет для рассмотрения на КСДЛ не позднее, чем 31 марта следующего года

Ежегодный финансовый отчет сопровождается следующими документами:

- a) пояснительная записка;
- b) отчет о доходах;
- c) отчет о расходах (исполнение сметы расходов).

Статья 9 Аудит

1. Аудитор, имеющий соответствующую квалификацию для проведения ревизий в соответствии с международно-признанными стандартами аудита, выбирается на конкурсной основе и утверждается КСДЛ.

2. Аудитор имеет полный доступ к финансовым и другим документам, необходимым, по его/ее мнению, для проведения аудита.

3. Аудитор полностью независим и несет личную ответственность за осуществление аудита.

4. Исполнительный директор создает аудитору благоприятные условия и предоставляет помощь, которая может потребоваться для осуществления качественного аудита.
5. Аудитор составляет и подписывает доклад с заключением о результатах аудиторской проверки, который предоставляется КСДЛ.
6. Счета Секретариата проверяются за счет средств бюджета в год, когда меняются Председатель и исполнительный директор.

Статья 10 Поправки

КСДЛ может вносить изменения и дополнения в настоящие Положения и приостанавливать их действие.

Статья 11 Заключительные положения

1. В случае разногласий в трактовке и применении настоящих Положений исполнительный директор выносит их на рассмотрение КСДЛ.
2. Финансовые правила превалируют над настоящими Положениями.
3. Настоящие Положения вступают в силу с даты их утверждения КСДЛ.

Алматы, 14 декабря 2006 года