



Министерская встреча

Нур-Султан, 11-12 октября 2021 год

ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ СВМДА

(в редакции 2021 года)

Государства-члены Совещания по взаимодействию и мерам доверия в Азии (СВМДА), утвердившие Правила процедуры СВМДА 22 октября 2004 года и решения о внесении изменений в Правила процедуры 1 сентября 2009 года и 21 мая 2014 года;

В соответствии с правилом 15 Правил процедуры СВМДА в редакции от 21 мая 2014 года;

Согласились внести следующие изменения в Правила процедуры:

1. Общие положения

1.1 Совещание по взаимодействию и мерам доверия в Азии (далее – СВМДА) является межгосударственным форумом для многосторонних обсуждений по вопросам сохранения мира, безопасности и стабильности в Азии на основе консенсуса.

1.2 Критерием консенсуса считается отсутствие формального возражения от какого-либо государства-члена.

1.3 Принципы СВМДА определяются Декларацией принципов, регулирующих отношения между государствами-членами СВМДА от 14 сентября 1999 года.

1.4 Цели и задачи СВМДА определяются Алматинским актом от 4 июня 2002 года.

1.5 Сотрудничество по мерам доверия (далее – МД) в рамках СВМДА регулируется Каталогом мер доверия от 22 октября 2004 года либо его

последующими пересмотренными версиями, утвержденными государствами-членами (далее – Каталог).

1.6 СВМДА состоит из государств-членов. Процедура предоставления статуса члена регламентируется статьей 11.

1.7 Государства, международные организации и форумы могут получить статус наблюдателя. Процедура предоставления статуса наблюдателя регламентируется статьей 12.

1.8 Государства, международные организации и форумы могут быть приглашены в качестве гостей на заседания СВМДА. Процедура приглашения гостей регламентируется статьей 13.

1.9 Руководящими органами СВМДА являются Встреча глав государств и (или) правительств, Встреча министров иностранных дел и Комитет старших должностных лиц, как определено в статьях 3-5.

1.10 Срок полномочий, процедура вступления в должность и роль Председателя СВМДА (далее – Председатель) регулируются статьей 14.

1.11 Постоянным административным органом СВМДА является Секретариат СВМДА (далее – Секретариат), структура и функции которого регулируются Соглашением о Секретариате Совещания по взаимодействию и мерам доверия в Азии от 17 июня 2006 года, Финансовыми положениями Секретариата Совещания по взаимодействию и мерам доверия в Азии от 14 декабря 2006 года, Соглашением между Секретариатом Совещания по взаимодействию и мерам доверия в Азии и Правительством Республики Казахстан об условиях пребывания Секретариата на территории Республики Казахстан от 26 июня 2007 года.

1.12 Во внешних связях СВМДА представляют Председатель и Исполнительный директор СВМДА (далее – Исполнительный директор) в соответствии с Положением о внешних связях СВМДА от 14 марта 2007 года.

1.13 Символика СВМДА определяется Положением о символике СВМДА от 5 октября 2006 года.

1.14 День СВМДА – официальный день Совещания, который отмечается ежегодно 5 октября в соответствии с Декларацией второго Саммита СВМДА.

2. Заседания СВМДА

2.1 Виды заседаний

СВМДА проводит следующие заседания:

- Встречи глав государств и (или) правительств (Саммит);
- Встречи министров иностранных дел (Министерские встречи);
- Заседания Комитета старших должностных лиц (заседание КСДЛ);
- Заседания Специальной рабочей группы (заседание СРГ);
- Встречи экспертов;
- Специализированные встречи;
- Специальные встречи согласно договоренностям между государствами-членами.

2.2 Формат заседаний

Заседания проводятся в форме пленарных заседаний и других формах согласно договоренностям между государствами-членами.

2.3 Кворум

Заседание СВМДА, в принципе, считается имеющим кворум, если присутствуют две трети государств-членов.

2.4 Рассадка на заседаниях

Рассадка делегаций осуществляется в соответствии с английским алфавитным порядком общепринятых названий стран делегаций с учетом статуса их участия.

2.5 Организация выступлений на заседаниях

2.5.1 Главы государств и правительств государств-членов и (или) уполномоченные ими представители могут выступать на Саммитах.

2.5.2 Министры иностранных дел государств-членов и (или) уполномоченные ими представители могут выступать на Министерских встречах.

2.5.3 Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций может лично или через своего уполномоченного представителя выступать на Саммитах и Министерских встречах СВМДА.

2.5.4 Председатель, в соответствии с запросом в адрес государств-членов и с их согласия, может разрешить наблюдателям и гостям выступать с устными заявлениями либо распространять тексты своих выступлений в письменном виде в ходе заседаний СВМДА или в определенных частях заседаний, на которые они приглашены.

2.5.5 Порядок выступлений докладчиков на Саммитах и Министерских встречах осуществляется в соответствии с английским алфавитным порядком общепринятых названий стран и с учетом статуса их участия.

2.6 Языки заседаний и документов

2.6.1 Английский и русский языки являются рабочими языками заседаний.

2.6.2 Языком официальных документов, подлежащих подписанию либо утверждению, является английский.

2.6.3 Страна, являющаяся организатором заседания, и Секретариат обеспечивают синхронный перевод на рабочие языки.

2.6.4 Любой представитель может выступать на своем родном языке, если он обеспечит синхронный перевод на один из рабочих языков.

2.7 Повестка дня заседаний СВМДА

2.7.1 Проекты повестки дня Саммитов, Министерских встреч, заседаний Комитета старших должностных лиц и Специальной рабочей группы составляются Исполнительным директором под руководством Председателя и распространяются среди государств-членов по меньшей мере за 30 дней до проведения заседания.

2.7.2 Проекты повестки дня Встреч экспертов и Специализированных встреч составляются государством-членом, который выступает организатором встречи, и направляются в Секретариат по меньшей

мере за 30 дней до проведения встречи для распространения среди государств-членов.

2.7.3 Любое государство-член или Исполнительный директор могут просить о внесении изменений в повестку дня. Пересмотренный проект распространяется среди государств-членов в целях получения их согласия по меньшей мере за 10 дней до проведения заседания.

2.7.4 Добавление новых пунктов не должно рассматриваться после утверждения повестки дня, если в ходе заседания СВМДА не принято иное решение, и до получения соответствующего доклада от Исполнительного директора по данному вопросу, если таковой имеется.

2.7.5 В случае получения формального возражения от государства-члена по определенному пункту в проекте повестки дня заседания, данный пункт не включается в повестку дня.

2.7.6 Во время каждого заседания проект повестки дня заседания и дополнительный список вопросов представляются для утверждения непосредственно после открытия заседания.

3. Встреча глав государств и (или) правительств

3.1 Встреча глав государств и (или) правительств (далее – Саммит) является высшим руководящим органом СВМДА. На ней определяются приоритеты и формулируются руководящие принципы и направления деятельности СВМДА, принимаются решения по ключевым вопросам относительно реализации целей СВМДА и решаются ключевые вопросы касательно его внутреннего механизма и функционирования, взаимодействия с другими государствами, а также международными организациями и форумами и рассматриваются наиболее важные международные вопросы, представляющие интерес для государств-членов.

3.2 В ходе заседания Саммита при необходимости делаются заявления.

3.3 Заседание Саммита проводится каждые четыре года.

3.4 Председатель после проведения консультаций с принимающей страной объявляет место и дату проведения заседания Саммита.

3.5 Расходы по организации Саммита несет государство-член, являющееся организатором данного мероприятия. Принимающая страна может определять уровень и формат гостеприимства в отношении представителей государств-членов, государств/организаций-наблюдателей и гостей.

4. Встреча министров иностранных дел

4.1 Встреча министров иностранных дел (далее – Министерская встреча) несет ответственность за осуществление решений и договоренностей, достигнутых в рамках заседаний Саммита, а также рассматривает текущую деятельность СВМДА и все вопросы, представленные Комитетом старших должностных лиц, и проводит консультации по международным вопросам в рамках СВМДА.

4.2 В ходе Министерской встречи при необходимости делаются заявления.

4.3 Очередная Министерская встреча созывается каждые четыре года после двухгодичного интервала с момента проведения очередного заседания Саммита.

4.4 Председатель после проведения консультаций с принимающей страной объявляет место и дату проведения Министерской встречи.

4.5 Расходы по организации Министерской встречи несет государство-член, являющееся организатором данного мероприятия. Принимающая страна может определять уровень и формат гостеприимства в отношении представителей государств-членов, государств/организаций-наблюдателей и гостей.

5. Комитет старших должностных лиц

5.1 Комитет старших должностных лиц (далее – КСДЛ) является основным органом, принимающим решения по осуществлению договоренностей и решений Саммита и Министерской встречи, принимает решения по ключевым вопросам, касающимся развития взаимодействия в рамках СВМДА, а также по административным и

финансовым вопросам деятельности Секретариата и всем вопросам, представленным ему Специальной рабочей группой.

5.2 КСДЛ может вносить свои рекомендации для рассмотрения в ходе заседаний Саммита и Министерской встречи.

5.3 КСДЛ разрабатывает и рекомендует проекты итоговых документов для их подписания и(или) утверждения в ходе заседаний Саммита и Министерской встречи.

5.4 Заседания КСДЛ созываются по мере необходимости, но не менее двух раз в год. По мере возможности заседания КСДЛ проводятся сразу после заседаний Специальной рабочей группы.

5.5 Любое государство-член может быть организатором заседания СРГ.

5.6 Расходы по организации заседания КСДЛ покрывает государство-член, являющееся организатором данного мероприятия. Расходы, связанные с участием представителей государств-членов в заседаниях, несет направляющая сторона.

5.7 Председателем КСДЛ выступает представитель государства-члена, которое председательствует в СВМДА, вне зависимости от места проведения заседания.

5.8 С согласия государств-членов Председатель может приглашать представителей других международных органов или специализированных учреждений ООН для выступления на заседаниях КСДЛ по соответствующим вопросам.

5.9 Место и дату проведения заседаний КСДЛ определяет принимающая страна по итогам консультации с председателем СВМДА.

6. Специальная рабочая группа

6.1 Специальная рабочая группа (далее – СРГ) осуществляет координацию и управление текущей деятельностью СВМДА и рассматривает, обеспечивает и отслеживает процесс развития всех аспектов деятельности СВМДА, связанных с реализацией его целей.

6.2 КСДЛ, в соответствии со своим решением, может создавать дополнительные рабочие группы для рассмотрения определенных вопросов.

6.3 Заседания дополнительных рабочих групп регламентируются теми же правилами, что и заседания СРГ.

6.4 СРГ подотчетна КСДЛ и представляет ему свои рекомендации и итоговые проекты документов для их одобрения.

6.5 Заседания СРГ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.6 Любое государство-член может выступать организатором заседания СРГ.

6.7 Расходы по организации такого заседания несет государство-член, являющееся его организатором. Расходы, связанные с участием представителей государств-членов в заседаниях, покрывает направляющая сторона.

6.8 СРГ возглавляет представитель государства-члена, которое председательствует в СВМДА, вне зависимости от места проведения заседания.

6.9 Место и дата проведения заседаний СРГ определяется принимающей страной по итогам консультации с председателем.

7. Встреча экспертов

7.1 Встреча экспертов (далее – ВЭ) разрабатывает проекты концепций и планов действий по реализации конкретных МД СВМДА в измерениях, указанных в Каталоге, и в соответствии с процедурами, утвержденными государствами-членами, а также представляет доклады на рассмотрение СРГ.

7.2 ВЭ организуются по мере необходимости в соответствии с решением того государства-члена, которое является координатором либо сокоординатором определенной МД.

7.3 В соответствии с решением государств-членов могут быть сформированы «специальные» группы для реализации конкретных

проектов по мере необходимости. Специальные группы осуществляют свою деятельность в промежутке между заседаниями ВЭ.

7.4 ВЭ проходят под председательством представителя государства-члена, координирующего или совместно координирующего реализацию конкретных МД (далее, соответственно, координатор и сокоординатор). Координатор руководит деятельностью ВЭ посредством проведения консультаций с государствами-членами и Секретариатом СВМДА в промежутке между заседаниями.

7.5 Координатор и сокоординатор работают в тесном сотрудничестве друг с другом и Секретариатом в целях реализации МД.

7.6 Расходы по организации ВЭ и иной связанной с ней деятельности несет координатор или сокоординатор, который является организатором мероприятия. Расходы, связанные с участием представителей государств-членов в заседаниях, покрывает направляющая сторона.

7.7 Координатор подготавливает и распространяет среди государств-членов через Секретариат рабочий документ по реализации МД СВМДА в соответствующих измерениях Каталога не позднее чем за 60 дней до ВЭ. Проектные доклады/планы действий, отражающие результаты обсуждений на заседаниях, подлежат распространению координатором через Секретариат не позднее чем через 20 дней после завершения встречи.

7.8 Координатор, сокоординатор или Секретариат, при необходимости, могут запросить материалы по научному и профессиональному вкладу государств-членов для обеспечения надлежащего осуществления МД СВМДА в соответствующих измерениях Каталога.

7.9 ВЭ подотчетен СРГ и (или) КСДЛ и представляет им доклад о проделанной работе, рекомендации и итоговые проекты документов для их рассмотрения и одобрения.

8. Специализированные встречи

8.1 По рекомендации КСДЛ специализированные встречи с участием соответствующих министров, компетентных национальных ведомств

или организаций государств-членов могут созываться для рассмотрения вопросов специфического и (или) технического характера.

9. Специальные встречи

9.1 Любое государство-член может обратиться к Председателю с просьбой о проведении специального Саммита или Министерской встречи. В обращении указываются причины и обоснование необходимости проведения такого заседания.

9.2 Председатель может созывать специальные или неформальные министерские встречи на полях Генеральной Ассамблеи ООН или любой другой международной встречи для рассмотрения актуальной глобальной ситуации и вопросов, представляющих важность для СВМДА.

9.3 После получения данного обращения Председатель может проводить консультации с государствами-членами с целью получения их согласия на проведение запрашиваемой встречи.

9.4 По достижению положительного решения Председатель при проведении консультаций с государствами-членами определяет дату, место проведения и предпринимает другие административные и организационные меры для проведения специальной встречи.

10. Документы СВМДА

10.1 Категории

Документы СВМДА подразделяются на различные категории в соответствии с определениями, принятыми для международных официальных документов.

10.2 Процедура утверждения

10.2.1 Документы СВМДА подписываются и (или) утверждаются на соответствующих заседаниях СВМДА.

10.2.2 Консенсус является принципом СВМДА по принятию решений. Документы и решения СВМДА подписываются или принимаются на основе консенсуса на всех уровнях.

10.2.3. В промежутке между заседаниями руководящих органов СВМДА Председатель может запросить одобрение проектов документов/решений посредством процедуры умолчания с предоставлением приемлемого срока для их рассмотрения. КСДЛ также может предложить принятие проектов документов/решений посредством процедуры умолчания. Проекты документов/решений, направляемых Секретариатом государствам-членам в соответствии с указаниями Председателя или КСДЛ, считаются одобренными в случае если не получено возражение до указанного крайнего срока.

11. Членство

11.1 По меньшей мере часть территории государства, выражающего намерение стать членом СВМДА, должно географически находиться в Азии. Такое государство может обратиться к Председателю СВМДА с заявлением о намерении присоединиться к СВМДА в качестве государства-члена, в котором должна быть выражена готовность соблюдать принципы и решения, принятые или подписанные в рамках СВМДА.

11.2 Председатель информирует государства-члены через Секретариат о получении такого запроса.

11.3 Статус государства-члена считается предоставленным после его утверждения:

- Саммитом, или
- Министерской встречей, или
- посредством процедуры умолчания после утверждения КСДЛ, после того, как государство-кандидат подписало Декларацию принципов, регулирующих отношения между государствами-членами СВМДА от 14 сентября 1999 года и Алматинский акт от 4 июня 2002 года.

12. Статус наблюдателя

12.1 Государство, международная организация или межправительственный форум, выражающие намерение получить

статус наблюдателя, обращаются к Председателю с письменным заявлением, указав намерения стать наблюдателем СВМДА.

12.2 Председатель информирует государства-члены о получении такого заявления через Секретариат и начинает процесс его рассмотрения в рамках КСДЛ.

12.3 После одобрения данной заявки КСДЛ она представляется на одобрение Саммита или Министерской встречи в ходе их очередных заседаний либо посредством процедуры умолчания.

12.4 Наблюдатели имеют право принимать участие в заседаниях Саммита и Министерской встречи по приглашению Председателя и при отсутствии формальных возражений со стороны государств-членов.

12.5 По приглашению Председателя наблюдатели имеют право принимать участие в частях заседаний КСДЛ, не имеющих отношение к обсуждению внутренних вопросов СВМДА и возможных решений. Такие части заседаний КСДЛ включаются в проект повестки дня.

12.6 Уровень участия наблюдателей должен соответствовать уровню каждого заседания СВМДА.

12.7 Наблюдатели не принимают участие в процессе принятия решений.

13. Статус гостя СВМДА

13.1 При согласии государств-членов другие государства, международные организации и межправительственные форумы могут быть приглашены для участия в заседаниях Саммита и Министерской встречи в качестве гостей.

13.2 Председатель информирует государства-члены о своем намерении направить такое приглашение и получить их согласие в ходе заседания КСДЛ или посредством процедуры умолчания.

14. Председатель СВМДА

14.1 Вступление в должность

14.1.1. Государство-член может выразить намерение принять на себя функции Председателя СВМДА на один из двух последующих сроков,

направив действующему Председателю СВМДА запрос в письменном виде.

14.1.2 Председатель СВМДА информирует государства-члены через Секретариат о получении такого запроса.

14.1.3 Действующий Председатель может выразить намерение продлить срок своих полномочий на следующий период.

14.1.4 После рассмотрения запроса КСДЛ выносит рекомендации для принятия кандидатуры государства-члена на следующий период председательства СВМДА посредством процедуры умолчания.

14.1.5 В целях обеспечения непрерывного функционирования СВМДА Председатель, в принципе, определяется за один год до истечения срока пребывания в должности действующего председателя.

14.1.6 В случае если два или более государств-членов выражают намерение принять на себя функции Председателя на определенный срок, решение принимается на основе консенсуса. Действующий Председатель оказывает содействие достижению консенсуса.

14.2 Срок пребывания в должности

Государство-член, которое является организатором очередного заседания Саммита, пребывает в должности Председателя СВМДА до следующего очередного заседания Министерской встречи. Государство-член, являющееся организатором очередного заседания Министерской встречи, пребывает в должности Председателя СВМДА до следующего очередного заседания Саммита.

14.3 Роль и функции

14.3.1 Председатель представляет СВМДА в Организации Объединенных Наций и других соответствующих международных форумах. Председатель может, если посчитает необходимым или целесообразным, направить Исполнительного директора представлять СВМДА в Организации Объединенных Наций и других международных форумах.

14.3.2 С согласия государств-членов Председатель может делать заявления от имени СВМДА в Организации Объединенных Наций или других международных форумах в соответствии с их соответствующими правилами и практикой.

14.3.3 При содействии Секретариата Председатель ответственен за координацию и коммуникацию по вопросам текущей деятельности СВМДА.

14.3.4 Если не принято иное решение, Председатель выступает в качестве организатора и председателя на различных заседаниях СВМДА.

14.3.5 Председатель совместно с Секретариатом заблаговременно разрабатывает и представляет проекты документов для проведения различных заседаний СВМДА.

14.3.6 Председатель может делегировать любую из своих функций Секретариату.

14.3.7 Председатель может давать указания Секретариату для обеспечения его надлежащего и эффективного функционирования.

14.3.8 Председатель может проводить консультации с предыдущими и последующими Председателями и Республикой Казахстан по вопросам, упомянутым выше.

15. Внесение изменений

Государства-члены могут предложить внести изменения в настоящие Правила процедуры. Внесенные изменения утверждаются Саммитом или Министрами иностранных дел в ходе их очередных заседаний или, в определенных случаях, посредством процедуры умолчания в соответствии с рекомендациями КСДЛ.