



## **Финансовые правила Секретариата СВМДА**

### **Статья 1 Общие положения**

Финансовые правила Секретариата Совещания по взаимодействию и мерам доверия в Азии (далее соответственно – Секретариат, Совещание) являются неотъемлемой частью Соглашения о Секретариате Совещания, определяют источники финансирования, порядок формирования и исполнения бюджета Секретариата и регулируют базовые финансовые аспекты его деятельности.

### **Статья 2 Источники финансирования деятельности Секретариата**

Финансирование обеспечения деятельности Секретариата формируется из следующих источников:

- а) средств на аренду (строительство) здания для Секретариата и покрытие расходов, связанных с учреждением Секретариата, обеспечиваемых на безвозмездной основе принимающей стороной;
- б) средств на оплату труда, аренду жилых помещений и сопутствующих расходов, связанных с содержанием исполнительного директора, заместителя исполнительного директора, членов профессионального персонала Секретариата, обеспечиваемых со стороны направляющих государств.
- с) средств на оплату труда сотрудников общего (вспомогательного) персонала Секретариата, приобретение

товаров, услуг, активов, а также командировок сотрудников Секретариата и прочих текущих расходов, включая расходы на ежедневное функционирование Секретариата, аккумулируемых за счет добровольных взносов.

### **Статья 3 Бюджет Секретариата и его структура**

1. Бюджет Секретариата включает все поступления и расходы на финансовый период в денежной и (или) иной форме.

2. Доходы включают в себя:

а) поступления в бюджет Секретариата осуществляются в форме добровольных взносов государств-членов, размер которых не ограничивается;

б) добровольные взносы в денежной и/или иной форме, принимаемые также от стран-наблюдателей Совещания, других стран, организаций-наблюдателей СВМДА, других международных организаций и форумов, юридических и физических лиц с одобрения государств-членов;

с) прочие доходы.

3. Расходы включают в себя:

а) оплата труда сотрудников общего/вспомогательного персонала Секретариата;

б) приобретение товаров и услуг;

с) приобретение офисной мебели и оборудования, автотранспортных и других средств, необходимых для осуществления деятельности Секретариата;

д) служебные командировки профессионального персонала Секретариата;

е) прочие текущие расходы, включая расходы на ежедневное

функционирование Секретариата.

#### **Статья 4 Смета расходов**

1. Бюджет Секретариата исполняется в соответствии со сметой расходов - документом, охватывающим расходы на финансовый период.
2. Проект сметы расходов за финансовый период подготавливается исполнительным директором и распространяется в первой половине года среди всех государств-членов для дальнейшего утверждения Комитетом старших должностных лиц (далее – Комитет).
3. Перераспределение средств с одной статьи сметы расходов на другую в пределах принятого бюджета может производиться по согласованию с государствами-членами или на очередном заседании Комитета путем рассмотрения и утверждения новой уточненной сметы расходов на текущий финансовый год.
4. Остатки средств бюджета Секретариата, которые не были использованы по назначению на конец финансового периода, инкорпорируются в доходную часть бюджета на следующий финансовый период.

#### **Статья 5 Финансовый период**

Финансовый период составляет один календарный год, который начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

#### **Статья 6 Размещение денежных средств**

Денежные средства размещаются на счете/счетах банковских учреждений, определяемых Исполнительным директором.

## **Статья 7 Отчетность**

1. Исполнительный директор осуществляет контроль за управлением финансовыми средствами Секретариата и подотчетен Комитету.
2. Исполнительный директор представляет Комитету годовой отчет за финансовый период не позднее 31 марта того года, который следует за отчетным финансовым периодом.
3. Отчет за финансовый период составляется в долларах США и в национальной валюте принимающей стороны. Обменный курс определяется в соответствии с курсом национального банка принимающей стороны на день составления отчетности.
4. По итогам финансового периода определяется излишек либо дефицит средств бюджета Секретариата путем подсчета превышения доходов над расходами либо превышения расходов над доходами. В случае дефицита средств бюджета Секретариата исполнительный директор доводит данный вопрос до сведения Комитета и вносит предложения относительно принятия необходимых мер.

## **Статья 8 Аудит**

1. Для осуществления проверки финансовой деятельности Секретариата по усмотрению Комитета не реже чем один раз в четыре года проводится внешний аудит органом, уполномоченным Комитетом. Исполнительный директор представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для проведения внешнего аудита.
2. После проведения аудита готовится аудиторский отчет, который должен быть распространен исполнительным директором среди государств-членов.

Алматы, 17 июня 2006 года