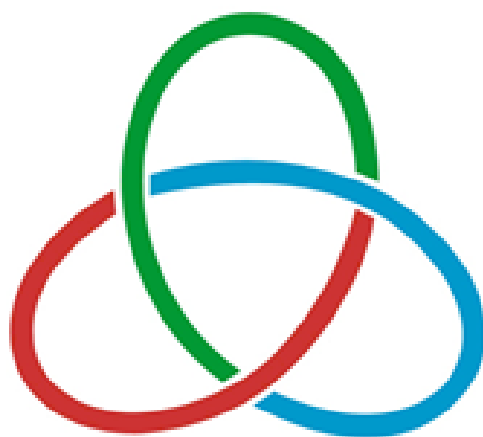


**6-я Встреча министров иностранных дел
Совещания по взаимодействию
и мерам доверия в Азии
г. Нур-Султан, 11-12 октября 2021 года**



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦИРКУЛЯР №2

**Организационно-протокольные
аспекты мероприятия**

По состоянию на 23.09.2021 г.

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
6-й Встречи министров иностранных дел
Совещания по взаимодействию и мерам доверия в Азии (СВМДА)**

11-12 октября 2021 г.
г. Нур-Султан

**11 октября
(понедельник)**

- по отдельному графику* - Прибытие глав делегаций в г.Нур-Султан.
- Время для двусторонних встреч
- 18.30 – 19.00 - Выезд и прибытие в ресторан «Qazaq Gourmet»
- 19.00-20.30** - **Неформальный ужин для глав делегаций**
уточняется

**12 октября
(вторник)**

- 09.00-09.15 - Выезд и прибытие глав делегаций в резиденцию
уточняется «Акорда»
- 09.15-09.45** - **Коллективная встреча с Президентом РК**
уточняется **К.Токаевым**
- 09.45 – 10.00 - Выезд и прибытие в гостиницу «St.Regis»
- 10.00-10.05** - **Совместное фотографирование**
уточняется
- 10.05-13.20** - **Работа 6-й Встречи министров иностранных дел**
уточняется **СВМДА**
- Выступление глав делегаций в алфавитном порядке в соответствии с уровнем участия (регламент 3-5 минут)*
- **Закрытие 6-й Встречи министров иностранных дел СВМДА**

- 13.20 – 13.35** - **Выход к прессе Заместителя Премьер-Министра – Министра иностранных дел РК М.Тлеуберди и Исполнительного директора Секретариата СВМДА К.Сарыбай**
- 13.35-14.40** - **Официальный прием от имени Заместителя Премьер-Министра – Министра иностранных дел РК М.Тлеуберди**
уточняется
- 14.40-14.50 - Выезд и прибытие глав делегаций в «Назарбаев Центр»
уточняется (прорабатывается)
- 15.00-15.30** - **Коллективная встреча с Первым Президентом РК – Елбасы Н.А.Назарбаевым (прорабатывается)**
уточняется
- уточняется* - Передача флага СВМДА, побывавшего в космосе, в Музей Первого Президента Республики Казахстан
- 15.30- 15.45 - Выезд и прибытие глав делегаций в выставочный комплекс ЭКСПО
уточняется
- 15.45 – 16.30** - **Торжественная церемония открытия нового офиса Секретариата СВМДА. Коллективное поднятие флага СВМДА**
- по отдельному графику* - Отбытие делегаций

Проект повестки дня
6-й Встречи министров иностранных дел СВМДА
на тему: «Безопасность и устойчивое развитие в Азии в новых реалиях
постпандемического мира»

1. Открытие
2. Принятие повестки дня
3. Выступления глав делегаций
4. Принятие решений/документов:
 - Декларация 6-й Встречи министров иностранных дел СВМДА;
 - Обновленный Каталог мер доверия СВМДА;
 - Положение о Совете мудрецов СВМДА;
 - Поправки в Правила процедуры СВМДА;
 - Другие решения, которые могут быть рекомендованы Комитетом старших должностных лиц.
5. Прочие вопросы
6. Закрытие

Общая информация

1. Тема 6-й Встречи министров иностранных дел СВМДА

Тема 6-й Встречи министров иностранных дел СВМДА: «Безопасность и устойчивое развитие в Азии в новых реалиях постпандемического мира». В рамках данной темы Председательство предлагает обсудить такие вопросы, как текущая ситуация в области безопасности на пространстве СВМДА, экономическое развитие в постпандемический период, расширение международного сотрудничества по борьбе с традиционными и новыми вызовами и угрозами, осуществление мер доверия в различных областях деятельности СВМДА.

2. Формат участия

В 6-й Встрече министров иностранных дел предусматривается следующий формат участия: на уровне министра – «1+3», на уровне заместителя министра/главы международной организации - «1+2», на другом уровне (*глава дипломатической миссии*) – «1+1».

Порядок выступлений осуществляется в соответствии с английским алфавитом общепринятых названий своих стран и с учётом статуса их участия.

3. Регламент общих выступлений глав делегаций

Ограничение по времени для выступлений министров – 5 минут, для заместителей министров – 4 минуты, для других спикеров – 3 минуты.

Просьба всем выступающим предоставить Председательству текст выступления на английском либо русском языке до начала заседания на электронные адреса, указанные в пункте 16, для облегчения устного перевода и более точного отражения содержания выступлений в кратком протоколе Встречи.

При направлении текста выступления просим четко указать, направляется ли текст только для внутреннего пользования Председательством/Секретариатом или для открытого распространения.

Наблюдателям СВМДА и Гостям Встречи, желающим выступить устно или распространить письменное заявление, необходимо направить соответствующую просьбу Председательству, с копией в Секретариат СВМДА, в срок до 25 сентября 2021 года на электронные адреса, указанные в пункте 16, для своевременного согласования с государствами-членами СВМДА.

4. Рабочие языки

Рабочими языками мероприятия являются английский и русский языки.

В случае, если глава делегации желает выступить на другом языке, соответствующая делегация обеспечивает синхронный перевод выступления на английский либо русский язык.

5. Место проведения

6-я Встреча министров иностранных дел СВМДА состоится в гостинице «St. Regis Astana» в г.Нур-Султан.

The St. Regis Astana

1 Kabanbay Batyr Avenue,

010000, Nur-Sultan

Republic of Kazakhstan

Phone: +7 7172 79 08 88

Fax: +7 7172 79 08 89

www.marriott.com/hotels/travel/tsexr-the-st-regis-astana/

6. Размещение

Рекомендуется бронировать номера в гостинице «St. Regis Astana», где будет проходить 6-я Встреча министров иностранных дел СВМДА.

Принимающая сторона берет на себя оплату расходов за проживание глав делегаций по следующему формату гостеприимства:

- на уровне министров/глав международных организаций «1+2»;
- на уровне заместителей министров/ заместителей глав международных организаций «1+1»;
- на другом уровне «1» (глава делегации).

Размещение будет производиться централизованно Министерством иностранных дел Республики Казахстан.

Оплата экстра услуг производится членами делегации самостоятельно.

Делегациям необходимо самостоятельно забронировать номера в гостинице вне формата гостеприимства принимающей стороны, используя прилагаемую форму. Информацию о брони следует направить на нижеуказанные электронные адреса гостиницы (*Reservations.Astana@stregis.com*), принимающей стороны и Секретариата СВМДА.

7. ПЦР-тестирование

Необходимо пройти дополнительное ПЦР-тестирование накануне мероприятия для членов делегаций, участвующих в мероприятии и официальных двусторонних встречах с руководством страны. Время и место будет сообщено дополнительно через офицеров связи, ответственных за делегации. По итогам тестирования, в случае наличия отрицательного результата ПЦР-теста, главам делегаций будут предоставлены

соответствующие справки и голограммы для участия в коллективной встрече с Президентом РК К.Токаевым.

8. Транспорт

Принимающей стороной предоставляются следующие автомобили в период с 11 по 12 октября 2021 года (2-ое суток):

На уровне Министра иностранных дел:

- 1 легковой автомобиль для службы Протокола (1 место);
- 1 VIP автомобиль для Главы делегации;
- 1 микроавтобус для официальной делегации;

На уровне заместителя Министра иностранных дел/Главы международной организации:

- 1 VIP автомобиль для Главы делегации;
- 1 легковой автомобиль для службы Протокола (1 место).

Для остальных глав делегаций:

- 1 VIP автомобиль для Главы делегации;

Все транспортные средства, в том числе арендованные или принадлежащие иностранным посольствам/представительствам международных организаций, будут допускаться к месту проведения по специальным пропускам. В этом случае, необходимо предоставить в Службу Государственного протокола МИД Республики Казахстан информацию об автомобилях (марка/модель, номерной знак, Ф.И.О. водителя).

9. Авиаперелет

Расходы на авиаперелёт в/из г.Нур-Султан оплачиваются за счёт направляющей стороны. Информацию о рейсе, времени прибытия/отбытия необходимо направить на нижеуказанные электронные адреса принимающей стороны и Секретариата СВМДА и ответственному сотруднику МИД РК

Ельдар Оразгожа

Тел.: +7 701 800 70 47

e-mail: e.orazgozha@mfa.gov.kz

10. Вопросы безопасности

Сотрудники иностранных служб безопасности, прибывающих с оружием, должны постоянно иметь при себе выданное им разрешение на ввоз/вывоз и ношение оружия на территории Республики Казахстан.

В пункте досмотра будет осуществляться проверка безопасности, предусматривающая как персональный досмотр, так и досмотр личных вещей и оборудования.

11. Аккредитация членов официальных делегаций

В целях своевременной аккредитации участников встречи министров иностранных дел СВМДА, казахстанская сторона обращается с просьбой направить до 2 октября т.г. в МИД Республики Казахстан составы делегаций (официальная делегация, сопровождающие лица, безопасность и пресса).

Составы делегаций необходимо направить в соответствии с прилагаемой аккредитационной и регистрационной формами (см. приложение № 1).

Форма направляется на следующий электронный адрес:

b.zhankulov@mfa.gov.kz , s.ashirov@mfa.gov.kz

Аккредитация завершается **2 октября** в 19.00ч. (время г.Нур-Султан).

Кроме того, просьба определить ответственного сотрудника посольств государств-членов, государств-наблюдателей СВМДА в г.Нур-Султане для своевременного согласования организационно-протокольных вопросов. Необходимо предоставить данные ответственных сотрудников посольств **до 28 сентября т.г.** сотруднику МИД РК.

Ельдар Оразгожа

Тел.: +7 701 800 70 47

e-mail: e.orazgozha@mfa.gov.kz

Категории и виды аккредитации:

Участникам заседания будут предоставлены аккредитационные бейджи. Допуск на территории мест проведения будет осуществляться только при наличии бейджа.

Бейдж содержит следующую информацию:

- Фамилия и Имя владельца;
- Национальный флаг;
- Фотография владельца.

Фотография для бейджа должна быть цветной, не отсканированной и отвечать следующим требованиям:

- разрешение - 300 DPI, размер - 3,5 x 4,5 см, формат - JPEG;
- лицо должно быть сфотографировано строго в анфас, с мимикой, не искажающей его черты, без головного убора;
- название файла должно содержать в себе только на латинице и формироваться следующим образом: Имя_Фамилия.jpg.

Все бейджи будут выданы через офицеров связи.

12. Аккредитация СМИ

Аккредитацию представителей СМИ осуществляет Комитет международной информации МИД Республики Казахстан.

Для получения аккредитации на освещение Встречи министров иностранных дел СВМДА представителям СМИ, прибывающим в город Нур-Султан, необходимо до **3 октября 2021 года** направить на электронный адрес cicakz2021@gmail.com , accreditation@mfa.kz, pressa.mfa.kz@gmail.com информацию в соответствии с установленной формой (см. приложение № 2) и копии паспортов.

Просим принять к сведению, что допуск представителей СМИ к официальным мероприятиям и в Пресс-центр будет осуществляться только при наличии бейджа с фотографией и документа, удостоверяющего личность (копия паспорта).

Выдача аккредитационных бейджей будет производиться накануне мероприятия. Просим передовую группу либо посольства определить сотрудника с аккредитационной картой для получения бейджей и дальнейшей передачи представителям СМИ своей страны.

Пресс-Центр

Пресс-центр будет расположен в здании места проведения ВМИД СВМДА. Пресс-центр будет обеспечен всем оборудованием, необходимым для полноценной работы представителей СМИ.

13.Информация для передовых групп

Встреча с передовыми группами для обсуждения вопросов протокольного и организационного характера, вопросов безопасности, работы представителей СМИ, состоится **6 октября** в здании МИД. Далее планируется посещение объектов.

До **2 октября т.г.** необходимо направить в Службу государственного протокола МИД РК email: d.kusherbayev@mfa.gov.kz ноту с информацией о передовой группе, контакты, а также список участников встречи.

Формат участия на встрече:

Передовой группе на уровне министра: (4 чел.):

- руководитель передовой группы, представитель службы охраны, представитель пресс-службы, представитель посольства.

Передовой группе на уровне заместителя министра: (2 чел.):

- руководитель передовой группы, представитель посольства.

Передовой группе на уровне Посла (1 чел.):

- представитель посольства/представительства международной организации.

Организация посещения объектов по программе мероприятия для передовых групп в другое время не предусматривается.

14. Визовые вопросы

Министерство иностранных дел Республики Казахстан и загранучреждения Республики Казахстан выдают и согласовывают приглашения внешнеполитических ведомств, дипломатических и приравненных к ним представительств, консульских учреждений иностранных государств, международных организаций и их представительств.

Вербальная нота подается не ранее, чем за 90 календарных дней и не позднее чем за 5 дней до предполагаемой даты въезда получателя виз в Республику Казахстан (Правила оформления приглашений, согласования приглашений на въезд иностранцев и лиц без гражданства в Республику Казахстан, выдачи аннулирования, восстановления виз Республики Казахстан, а также продления и сокращения сроков их действия).

Членам официальной делегации - гражданам стран, где отсутствуют консульские учреждения Республики Казахстан, а также получателям виз на основании приглашения, визы оформляются МИД РК в международных аэропортах Республики Казахстан.

Согласно Порядку пересечения Государственной границы Республики Казахстан, разрешается въезд в Республику Казахстан иностранцев из числа граждан государств, с которыми по решению Правительства Республики Казахстан возобновлено прямое (регулярные, нерегулярные чартерные рейсы для туристических целей) воздушное сообщение - при условии соблюдения визовых требований, если иной порядок не предусмотрен международными соглашениями Республики Казахстан, а также иностранец должен быть гражданином страны, с которой Казахстан возобновил прямое воздушное сообщение и следовать из данной страны прямым рейсом.

15. Двусторонние встречи

В гостинице «St. Regis» будут предусмотрены залы для двусторонних встреч. В случае необходимости, делегации могут обратиться к организаторам мероприятия для бронирования залов по принципу «First come, First serve».

Куаныш Бейсенов, e-mail: k.beisenov@mfa.gov.kz, тел. +7 7172 72 02 42
+7 778 597 19 85 (WhatsApp)

16. Контакты

Координатор по организационно-протокольным вопросам, подготовки места проведения мероприятия:

- Кушербаев Дархан Ерболович
тел.: +7 (7172) 72 01 38, моб.: +7 7756009311
e-mail: d.kusherbayev@mfa.gov.kz , d.kusherbayev@mfa.kz

- Шалкарбаев Аскар Ерланович
Тел.: +7 (7172) 72 02 37, моб.: +7 701 981 5871
e-mail: cicakz2021@gmail.com, a.shalkarbayev@mfa.gov.kz

Транспорт:

- Толепберегени Аскар Толеубайулы
тел.: +7 (7172) 72 01 54, моб.: +7 7077118223
e-mail: a.tolepbergeni@mfa.kz, a.tolepbergeni@mfa.gov.kz
- Ельдар Оразгожа, e-mail: e.ozaragoza@mfa.gov.kz, тел. +77172 72 05 41
+7 701 800 70 47 (WhatsApp)

Гостиница и размещение:

- Абильда Диляра Бахытовна
тел.: +7 (7172) 72 01 51, моб.: +7 7019057347
e-mail: d.abilda@mfa.gov.kz
- Олжас Карабаев, e-mail: o.karabayev@mfa.gov.kz, тел. +77172 72 02 47
+7 701 546 77 87 (WhatsApp)

Двусторонние встречи и бронирование залов для двусторонних встреч:

- Куаныш Бейсенов, e-mail: k.beisenov@mfa.gov.kz, тел. +7 7172 72 02 42
+7 778 597 19 85 (WhatsApp)

Аккредитация членов официальных делегаций:

- Аширов Серик Кенесович
тел.: +7 (7172) 72 01 55, моб.: +7708 7011914
e-mail: cicakz2021@gmail.com
s.ashirov@mfa.gov.kz, s.ashirov@mfa.kz
- Жанкулов Бекзат
e-mail: b.zhankulov@mfa.gov.kz
- Агжан Шожен, e-mail: a.shozhen@mfa.gov.kz, тел. +7 7172 72 04 30

Визовые вопросы:

- Абу Жанболат
тел.: +7 775 137 5885
e-mail: j.abu@mfa.gov.kz

Аккредитация СМИ:

- Аблай Амандыков,
тел.: +7 (7172) 72 00 11, моб.: +7 7017776447
e-mail: cicakz2021@gmail.com, accreditation@mfa.kz,
pressa.mfa.kz@gmail.com
- Бауржан Альжанов, e-mail: b.alzhanov@mfa.gov.kz, тел. +7 775 000 4271

Секретариат СВМДА:

- email: s-cica@s-cica.kz, тел. +7 7172 57 65 10
- Нурлан Токсеитов
+7 701 015 15 17 (WhatsApp)

.

REGISTRATION FORM

**for the Sixth Meeting of the Ministers of Foreign Affairs of the Conference
on Interaction and Confidence Building Measures in Asia**

(11-12 October 2021, Nur-Sultan)

Member State/ Observer/Guest	
First Name	
Surname	
Position	
Organization	
Phone	
Email	
Travel dates	
Passport details	
Dietary restrictions	

АККРЕДИТАЦИОННАЯ ФОРМА

№	Ф.И.О.		Должность	Фотография
	Официальная делегация:			
1.				
2.				
	Сопровождающие лица:			
3.				
4.				

**Список представителей СМИ, а также личной прессы,
прибывающих для освещения мероприятия**

(г.Нур-Султан, 11-12 октября 2021 г.)

№	Ф.И.О.	Место работы, должность	Номер, дата выдачи, срок действия и кем выдан документ удостоверя- ющий личность	Тип оборудо- вания	Марка	Серийный номер
1.	Имя и фамилия на латинице (по паспортным данным) Место для фотографии (3x4)					
2.						

Требования к участникам мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Все прибывающие лица при пересечении государственной границы Казахстана обязаны представить Справку с отрицательным результатом теста на COVID-19 методом ПЦР (на английском или русском языке), дата выдачи результата которого не превышает 3 суток (72 часа) на момент пересечения государственной границы Казахстана.
2. Все прибывающие лица при пересечении государственной границы Казахстана проходят термометрию, анкетирование.
3. Использование медицинских масок респираторного типа в течение всего периода пребывания в помещении, в котором проводится мероприятие.
4. Соблюдение социального дистанцирования.
5. Исключение рукопожатий либо других форм прямого контакта.
6. При нахождении на расстоянии не менее 2 метров от других участников спикерам допускается выступление без использования средств защиты.
7. Рассадка участников в зале производится с соблюдением правил социального дистанцирования.
8. На входе в здание необходимо пройти бесконтактную термометрию и обработать руки антисептическими средствами.
9. Информацией о текущей эпидемиологической ситуации в Казахстане можно ознакомиться на сайте coronavirus2020.kz
10. Наличие справки с отрицательным результатом ПЦР теста на COVID-19 у всех членов делегаций, выданной не ранее 24 часов до начала мероприятия является **обязательным** (*справка должна быть представлена на бумажном носителе на русском или английском языках*).
11. В случае ухудшения состояния здоровья одного из членов официальной делегации осуществляется госпитализация с соответствующей схемой, а также обеспечивается организация комплекса противоэпидемических и профилактических мероприятий в соответствии законодательством РК.

The Sixth Meeting of the Ministers of Foreign Affairs of the Conference on Interaction and Confidence Building Measures in Asia

October 11-12, 2021

**The St. Regis Hotel Astana, Nur-Sultan, Kazakhstan
Hotel Reservation Form**

Please complete all sections below and send this form directly to Room **Reservations Department**

Fax number: +7 7172 79 08 89 Direct Tel: +7 7172 79 08 88

Email: Reservations.Astana@stregis.com

Title (Dr., Mr., Ms., Mrs., etc.)	
First name:	
Last name:	
Telephone number:	
Facsimile number:	
Email address:	
Arrival Date/Flight details/Time:	
Departure Date/Flight details/Time:	
Total number of nights:	
Airport pick up/drop off* (Yes/No):	
Method of payment (credit card/cash/bank transfer)	

*Please note that airport pick up or drop off is subject to additional charge from 15 000 KZT (one way) and above

Room Type	Special Room Rate per room per night, TENGE*	Retail Rate, TENGE, excluding breakfast and VAT	Check box
Deluxe King (68 sqm)	78 400,00	120 000,00	<input type="checkbox"/>
Deluxe Twin (68 sqm)	86 800,00	127 500,00	<input type="checkbox"/>
Ambassador Suite (110 sqm)	134 400,00	230 000,00	<input type="checkbox"/>
St. Regis Suite(150 sqm)	302 400,00	430 000,00	<input type="checkbox"/>

*The rates include Buffet Breakfast, Signature Butler Service, access to Iridium Spa and The St. Regis Athletic Club, Wi-Fi internet access, and 12% VAT .

**The rates are applicable for participants of The Commemorative Session and the 6th Meeting of the Ministers of Foreign Affairs of the Conference on Interaction and Confidence Building Measures in Asia only.

*** Rate Offer valid and applicable until 15th of September 2021

<p><u>CANCELLATION POLICY</u></p> <p>Please note that the following cancellation fees will be applied:</p> <ul style="list-style-type: none"> - any cancellations received before 15th of September are free of charge. - any late cancellations (after 15th of September) are subject to 100% charge of the full stay. - any no-shows are subject to 100% charge of the full stay. 	<p><u>ADDITIONAL INFO</u></p> <p>Standard check-in time is at 15:00, an early check-in between 00:00 and 09:00 is subject to a full night charge; hence, the reservation must be pre-booked a day prior to arrival in order to ensure room availability upon guest's arrival. An early check-in between 09:00 and 15:00 is subject to 50% charge; otherwise, it will be subject to availability.</p> <p>Check-out time is at 12:00 noon; hence, a late check-out until 18:00 is subject to a 50% charge and beyond 18:00 is subject to a full night charge.</p>
---	--

Upon completion of this form, please kindly submit it to the reservation department. Once the form is received, please confirm your booking via the link that will be sent to your email address. Kindly note that status of your reservation will be guaranteed only once the credit card details are received. By providing details of the credit card, you kindly agree to the cancellation terms and conditions of the hotel. Shall any cancellations or no-show fees apply on a later stage, they will be charged to the credit card provided.

We look forward to welcoming you to The St. Regis Astana!

The St. Regis Astana

1 Kabanbay Batyr Avenue,

010000, Nur-Sultan

Republic of Kazakhstan

Phone: +7 7172 79 08 88

Fax: +7 7172 79 08 89

www.marriott.com/hotels/travel/tsexr-the-st-regis-astana/